작성 시 유의사항

공모요강 및 작성 시 유의사항을 명확히 숙지하여 입사지원서를 작성하십시오.

■ 입사지원을 위하여 아래의 사항을 순서대로 완료해야 합니다.

① 입사지원서 작성

- 지원자 정보 작성(연락처, 학력사항, 근무경력 등)
- 자기소개서 작성
- 개인정보 제공 동의서 작성
- 필수 및 선택 제출서류 파일 첨부

② 입사지원서 최종제출

- 입사지원서 등 제출서류 확인 및 최종제출

■ 원서접수 마감시간까지 최종제출하지 않으면 전형 대상에 포함되지 않으므로 유의하십시오.

■ 입사지원서에 작성한 내용과 관련하여 추후 증빙을 요구할 경우 제출해야 합니다.

※ 추후 작성 내용을 증명하지 못할 시 전형 상 불이익이 있을 수 있음

■ 입사지원서 작성 내용에 오류가 있거나 작성 시 유의사항에서 안내한 바를 준수하지 않았을 경우, 실제와 다르거나 허위 기재한 경우 전형 평가에서 불이익을 받거나 또는 제외(무자격 처리)될 수 있으며 최종합격통보 또는 임용 이후에라도 합격이 취소될 수 있습니다.

1. 입사지원서 작성 (적색 항목은 필수사항)

항 목	유 의 사 항
지원분야	<ul style="list-style-type: none"> ▪ '영상편집' 입력
수험번호	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 수험번호는 작성하지 말고 공란으로 비워둘 것
성명(영문)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 여권 상 영문성명과 동일하게 작성 ▪ 여권이 없을 시, 성 → 이름 순으로 작성 [작성 예] 홍길동 → Hong Gil Dong
연락처	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 이메일로 합격자 발표 및 전형진행 안내를 할 수 있으므로 전형기간 중 상시 확인 가능한 연락처(이메일, 휴대전화) 입력
장애사항	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 장애인증명서 상 등록번호 및 장애종별 입력
학 력	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 최종학력 기재 ▪ 학교(학교명 입력 금지) <ul style="list-style-type: none"> - 고등학교 학력이 검정고시인 경우 학력은 '고등학교'로 선택하고, 전공(학과)에 '검정고시'를 입력 ▪ 전공(학과) <ul style="list-style-type: none"> - 대표적인 명칭으로 간략히 입력 - 최종학력이 고등학교인 경우 전공 입력 불요 - 복수전공(이중전공)의 경우 아래와 같이 입력 [작성 예] 경영/경제 - 부전공, 심화전공 등 입력 불요 - 학교명 입력 금지 ▪ 졸업구분 <ul style="list-style-type: none"> - 졸업, 편입(후) 졸업 : 기 졸업자 - 졸업예정, 편입(후) 졸업 예정 : 2020년 2월 졸업 예정자만 해당
EDIUS 및 사용 가능 영상편집 툴	<ul style="list-style-type: none"> ▪ EDIUS(에디우스) 사용 가능시 '가능' 입력 ▪ 그 외 사용 가능한 영상 편집 툴이 있는 경우 해당 툴 명칭 입력

항 목	유 의 사 항
한국어, 공인영어, 제2외국어	<ul style="list-style-type: none"> ■ <u>서류접수 마감일 기준 2년 이내</u>에 취득한 성적만 입력
병역사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 병적증명서(주민등록초본) 상 내용을 정확히 입력
자격증	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지원분야 관련 자격증 순으로 입력 ■ 모든 입력사항은 입력 제한 된 글자 수 안에서 간략히 입력 ■ 최종합격 이후 원본 증명이 가능해야함
병역사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 병적증명서(주민등록초본) 상 내용을 정확히 입력
근무경력	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최신 경력부터 차례로 작성 ■ 근무기간 <ul style="list-style-type: none"> - 지원서 작성일 현재 재직 중이며 서류접수 마감일까지 <u>계속 재직 예정일</u> 경우 서류접수 마감일(2019. 12. 26.)을 종료일로 하여 작성 <i>[예시 : 작성당일이 2019년 12월 18일일 경우 근무기간 종료일을 2019년 12월 26일로 입력]</i>
수상내역	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최신 수상내역부터 차례로 작성 ■ 업무와 관련된 수상내역에 한함(학과 내 성적우수상 등 입력 금지) ■ 모든 입력사항은 입력 제한 된 글자 수 안에서 간략히 입력
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 최신 경력부터 차례로 작성 ■ 지원 직무와 관련된 활동 기재
우대사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우대사항 중 해당사항 체크 후 증빙 첨부

<작성예시>

입 사 지 원 서

지원분야	영상편집
수험번호	

사진
(3*4 반명합판
사이즈)

성명	홍길동(Hong Gil Dong)	생년월일	1990.01.01.	성별	남
현주소	서울특별시 영등포구 영의공원로 13 한국방송공사				
연락처	이메일	GilDong@kbs.co.kr			
	휴대전화	010-0000-0000	자택전화	02-000-0000	
장애인 등록번호	0000000000000000	장애내용	지체	장애정도	경증

최종학력의 전공 및 졸업구분 기재					
학력사항	학교구분	졸업(예정)연월	전공	졸업구분	비고
	고등학교	2018.02.	-	졸업	

EDIUS 사용 가능 여부	가능	그 외 사용가능 편집 툴	프리미어
----------------	----	---------------	------

한국어	KBS한국어능력시험	점수	000	응시번호	00000	응시회차	000
공인영어시험	TOEIC	점수	000	응시번호	00000	응시일	2019.01.01.
제2외국어	중국어	시험명	HSK		점수·자격	0급	

병역사항	구분	군별	계급	복무기간	비고
	필	육군	병장	2000.01.01.~2002.12.31.	

운전면허 등은 생략하고 지원직무와 관련된 자격증을 기재				
자 격 증	자 격 증 명	자격증번호	취득일	주관 기관

근 무 경 력	근 무 처	근무 기간	담 당 직 무	직 위	고용형태
	한국방송공사	2019.01.01 ~ 2019.12.01.	영상편집	직원	특정업무직
		~			
		~			

학교에서 받은 상 등은 학교명은 생략하고 기관명을 학교로 기재			
수 상 경 력	기관명	수상 일자	수상 내용

지원 직무와 관련된 동아리, 연구회, 사회활동, 직업훈련 등을 기재(기관명에서 학교명은 생략하고 동아리 등으로 기재)				
기 타 경 력	기 관 명	기 간	활 동 내 용	역 할
		~		
		~		
		~		

취업지원대상자 여부		보훈번호		가점비율		다문화가정자녀 여부	
------------	--	------	--	------	--	------------	--

입사지원서 기재 내용은 사실과 다름이 없으며, 허위사실이 발견되면 합격 취소 등 귀사의 어떠한 조치에도 승복할 것을 서약합니다.

3. 제출서류 파일 첨부

- 필수 제출서류가 복수일 경우 각각 스캔하여 1개의 파일에 붙여 넣은 후 첨부
- 제출 가능한 파일 수 : **1개**
- 파일 형식 제한 : **한글(HWP), MS워드, PDF**
- 파일 용량 제한 : **10MB**
- 업로드 파일명 : 「**지원분야_생년월일_성명**」
[예시] 영상편집_900101_홍길동
- 위 사항을 준수하지 않을 경우 불이익을 받거나 인정되지 않을 수 있음

4. 입사지원서 최종 제출

항 목	유 의 사 항
작성내역 확인 ↓ 최종제출	<ul style="list-style-type: none">■ '작성내역 확인'을 통해 입력사항 재확인 후 입사지원서 '최종제출'■ 추후 공사 채용홈페이지(https://recruit.kbs.co.kr)에 결과 발표