

## [NCS 기반 채용 직무기술서: 일반행정(제한경쟁)]

채용분야	분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
		01. 사업관리	01. 사업관리	01. 프로젝트 관리	01. 사업관리
02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 총무	01. 경영기획
					01. 총무
					02. 자산관리
					03. 장비관리
02. 인사조직	01. 인사				
	02. 노무관리				
03. 일반사무	02. 사무행정				
능력단위	(사업관리) 정부 R&D 신규 정책 기획 수립, 예산관리, 정부대응 능력 등 (경영기획) 사업환경 분석, 경영방침 수립, 경영계획 수립, 신규사업 기획, 예산관리 등 (총무) 행사지원관리, 비품관리, 차량운영관리, 용역관리, 복리후생지원, 총무보안관리 등 (자산관리) 자산관리 목표수립, 자산관리 계획수립, 자산취득, 자산처분 등 (장비관리) 장비도입 및 관리 계획 수립, 장비가동률 관리, 정부대응 능력 등 (인사) 인사기획, 인력채용, 인력이동관리, 인사평가, 교육훈련운영, 급여지급, 퇴직업무지원 등 (노무관리) 노사관계 계획, 노사협의회 운영 등 (사무행정) 문서작성 및 자료관리 등				
직무수행 내용	(사업관리) 정부 R&D사업 계획 수립, 운영위원회 운영, 과제 선정 및 사업 정산, 평가, 정부 신규 R&D 정책 기획(예비타당성 평가 등) 업무 수행 (경영기획) 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 업무 수행 (총무) 경영목표를 달성하기 위하여 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무 수행 (자산관리) 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 목표와 자산관리계획 수립, 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 (장비관리) 장비예산편성, 장비심의위원회 운영, 연구장비가동률 통합관리, 장비 검사(수)지원, 장비관련 부처 및 타기관 대응 등 관련 업무 수행 (인사) 경영목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위한 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항 담당, 인사제도 개선 및 운영 업무를 수행 (노무관리) 사용자와 근로자 간의 협력적 노사관계구축을 위한 노사관계 계획, 노사협의회 운영, 근로자 고충처리, 노사관계 개선 등 수행 (사무행정) 문서작성 및 관리 등 사무행정 전반 수행				
필요지식	(공통) 관련 법령 및 규정 등 직무수행에 필요한 법적 지식, OA 활용능력 등				
필요기술	(공통)기획력, 창의적 문제해결기법, 보고서 작성기술, 문서작성 및 요약 능력, 분석력, 의사소통능력, 정보능력				
직무수행 태도	(공통) 적극적 의사소통 자세, 목표지향적 사고, 우호적 인간관계, 합리적 사고력, 분석적 태도, 개방적 의사소통, 사교적 태도, 문제의식, 성취지향, 공정한 태도, 윤리의식, 균형감각, 내부네트워킹, 원칙을 준수하는 태도, 고객지향성, 여러 부서와의 협업 자세, 서비스마인드, 열린 마음, 보안의식, 업무에 대한 책임감, 업무분야에 대한 적극적인 학습태도, 창의적인 사고 노력, 각종 법령정보 수집과 내용 확인 의지, 검토 자료의 논리적인 분석태도, 경영목표에 대한 전략적 이해 등				
직업 기초능력	(공통) 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력 등				
참고 사이트	NCS 홈페이지: <a href="http://www.ncs.go.kr">http://www.ncs.go.kr</a> 오송첨단의료산업진흥재단 홈페이지: <a href="https://www.kbiohealth.kr/">https://www.kbiohealth.kr/</a>				