

임용결격사유(공단 인사규정)

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 완료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
- 6의2. 공단 직원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」제355조(횡령, 배임) 및 제356조(업무상의 횡령과 배임)에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 6의3. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조(정의)에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
- 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자 (집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」제2조(정의)에 따른 성폭력 범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」제2조(정의)에 따른 아동·청소년대상 성범죄
7. 전직 근무기관에서 징계처분에 의하여 파면된 날로부터 5년, 해임된 날로부터 3년이 경과하지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한)에 따른 취업제한 적용을 받는 비위면직자 등
10. 공단 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 경우에 채용이 취소된 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

[별첨 2]

개인정보 수집·이용 동의서

공무원연금공단은 직원 채용을 위해 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

(필수사항) 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 휴대전화, Email	채용절차 진행	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 확정 후 30일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 **동의를 거부할 권리가 있습니다**. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 입사지원서는 접수되지 않습니다.

☞ 위와 같이 필수 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

(선택사항) 개인정보 수집·이용 내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
자격사항, 병역사항 등	채용절차 진행	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 확정 후 30일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 **동의를 거부할 권리가 있습니다**. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 선택 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

(선택사항) 민감정보 수집·이용내역

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
취업지원대상자, 장애인, 국민기초생활수급자, 다문화가족 구성원, 북한이탈주민 여부(관련 증명서 포함)	채용절차 진행	「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 채용 확정 후 30일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 **동의를 거부할 권리가 있습니다**. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 민감정보를 수집·이용하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

(선택사항) 개인정보 제3자 제공 내역

제공받는 자	제공목적	제공 항목	보유기간
자격증발급기관	채용절차 진행 (진위여부확인)	자격증 합격번호	진위여부 확인 후 즉시 파기

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 **동의를 거부할 권리가 있습니다**. 그러나 동의를 거부할 경우 원활한 채용심사를 할 수 없어 채용에 제한을 받을 수 있습니다.

☞ 위와 같이 선택 개인정보를 제공하는데 동의하십니까? (예, 아니오)

2021년 월 일

작성자 : (인)

공무원연금공단 이 사 장 귀하

[별첨 3]

입 사 지 원 서

응시 분야	체험형 청년인턴(장애 전형)	모집 지역	<input type="checkbox"/> 제주	응시 번호	*공단에서 작성
			<input type="checkbox"/> 서울		

인 적 사 항	성 명	(한글)	청년 여부	<input type="checkbox"/> 해 당 (1986.8.26.~2003.8.25.해당자) ※ 제대군인 상한연령 연장자는 병적증명서 제출요망 <input type="checkbox"/> 미해당(응시불가)
	E-Mail			
	휴대전화			

	자격증명	자격번호	취득일자	발급기관
자 격 사 항	[별첨 4] 의 직무관련자격증만 작성			

장 애 인 (필수작성)	<input type="checkbox"/> 주장애 및 장애정도 : <input type="checkbox"/> 부장애 및 장애정도 :
취업지원대상자	<input type="checkbox"/> 해 당 (해당자는 취업지원대상자증명서 필수 제출)
중증장애인	<input type="checkbox"/> 해 당 (해당자는 중증장애인 확인서 필수 제출)
국민기초생활수급자	<input type="checkbox"/> 해 당 (해당자는 국민기초생활수급자 증명서 필수 제출)
다문화가족	<input type="checkbox"/> 해 당 (해당자는 다문화가족 증빙 서류 필수 제출)
북한이탈주민	<input type="checkbox"/> 해 당 (해당자는 북한이탈주민 등록확인서 필수 제출)

위 기재 사항은 사실과 틀림이 없습니다.

2021년 월 일

작성자 : (서명)

공무원연금공단 이 사 장 귀하

직무 관련 자격증

❖ 직무 관련 자격증

- 모든 자격증은 지원서 접수마감일 기준 최종레벨에 합격한 경우에만 인정

해당 자격증			
난이도	자금운용	회계·세무	기타
5	CFA(공인채무분석사) CAIA(국제대체투자분석사) 국제FRM(국제재무위험관리사)	회계사, 세무사 AICPA(미국공인회계사) CMA(공인관리회계사)	변호사 법무사, 공인노무사 감정평가사, 보험계리사
4	국내FRM 투자자산운용사 국제투자분석사(K-CIIA) 금융투자분석사	전산세무1급 재경관리사	사회복지사 1급 사회조사분석사 1급
3	증권투자권유대행인 (舊증권투자상담사) 펀드투자권유대행인 (舊펀드투자상담사)	전산세무 2급 회계관리 1급 세무회계 1급	사회복지사 2급 사회조사분석사 2급 직업상담사 1급
2	자산관리사	회계관리 2급 세무회계 2급 전산회계 1급	직업상담사 2급 CS Leader(관리사)
1	-	전산회계 2급 세무회계 3급	컴퓨터활용능력 1급

[별첨 5]

자 기 소 개 서

본인이 공단 채용 직무와 관련된 직무 역량을 개발(관련 경험, 교육(학습), 자격증 취득 등)하기 위하여 어떤 노력을 하였는지 기술하고, 공단 입사 후 본인의 직무역량을 어떻게 활용하고 강화할 것인지 계획을 기술하여 주시기 바랍니다. ※ [별표6] 참고

※ 최소 30자이상 최대 600자 이내 작성

※ 블라인드 채용을 위하여 출신지역, 학력, 나이, 성별, 가족관계 등 인적사항이 드러나지 않도록 작성

위 기재사항은 사실과 다름없으며 추후 위 사실이 거짓이거나 허위로 밝혀지는 경우 공단의 어떠한 조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일

작성자 : (서명)

직 무 기 술 서

○ 일반사무직 (NCS : 경영회계관리직)

채용직무	청년인턴	NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류(직무)
			02.경영회계사무	01.기획사무	01.경영기획	01.경영기획
03.마케팅	02.고객관리					
02.총무.인사	02.인사.조직	01.인사				
		02.노무관리				
03.재무.회계	01.재무	01.예산				
		02.자금				
	02.회계	01.회계.감사				
		02.세무				
해당직무 주요사업	○ 재무예산관리, 회계관리, 리스크 관리, 내외부 감사, 인사·노무, 조직 대외협력, 직원교육, 경영지원, 국제교류 등					
직무능력 내 용	<p>※ 아래 직무능력 내용은 입사 후 직무수행의 내용과 범위를 제시한 것임.</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 경영목표의 효과적 달성을 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분할 수 있도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원 ○ (언론홍보) 대언론홍보의 기획, 언론인 네트워크 구축을 통한 공무원연금 인지도 제고 및 극대화, 언론 모니터링 및 위기관리를 통한 긍정적 보도 확대 등 이슈 최소화 관련 업무 ○ (고객관리) 고객관리서비스 향상을 위하여 고객의 상황 변화와 니즈를 파악하여 해결 방안을 마련하고 지속적으로 고객 관계를 강화 ○ (통계) 과학적이고 체계적인 조사계획, 자료수집, 자료분석을 통해 개인, 팀 및 조직이 의사결정을 할수있도록 지원하는 업무 ○ (인사) 공단의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행 ○ (노무관리) 공단과 구성원간의 협력적 관계구축을 위한 조직 활동으로 노사관계 기획, 단체교섭, 쟁의 대응, 노사협의회 운영, 노사관계 개선 등의 업무를 수행 ○ (예산) 공단이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용의 편성, 집행 및 통제 ○ (자금) 예산계획에 따라 기관이 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하며, 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가 ○ (회계감사) 공단의 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악 ○ (세무) 사업목적에 위해 주어진 세법범위 내에서의 조세전략을 파악하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부 ○ (법무) 연금업무 및 기금증식, 연금지급 등의 업무수행에 필요한 민법·형법 등 관련법의 해석 및 적용 ○ (행정) 연기금의 관리, 공무원 후생복지사업 추진 등의 업무수행에 필요한 행정처리와 행정관리 등 제반 행정법규의 해석 및 적용 ○ (연금관리) 연금 및 재해보상제도 조사, 연구 및 재정추계, 집행 등 연금정책 지원 업무 수행 ○ (국제교류) 외국어능력이 수반되어 국제관계 업무 수행 ○ (사회복지) 공무원 복지사업, 은퇴생활지원 추진 등에 필요한 행정처리 및 지원업무 수행 <p>※ 법무·행정·연금관리·국제교류·사회복지는 공무원연금공단 고유 업무와 관련된 직무내용임</p>					

일반요건	연령	제한 없음
	성별	제한 없음
교육요건	학력	제한 없음
	전공	제한 없음
자격요건	필수자격	해당 없음
필요지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전략적 목표에 대한 개념, 핵심성과지표에 대한 개념, 경영 전략과 사업 핵심활동 ○ (언론홍보) 언론의 종류별 특성, 언론사의 구조, 홍보방법, 기자의 유형, 성과지표 요소 ○ (고객관리) 고객관계 관리 방법 ○ (통계) 통계조사방법론, 정성조사 종류와 분석법, 통계 관련 법규, 통계조사 실행계획서 작성 ○ (인사) 직무분석, 적정인력산정법, 인력육성체계 ○ (노무관리) 노동조합 및 노동관계 조정법, 노동법 ○ (예산) 예산관리규정 ○ (자금) 투자안의 적정성 및 경제성 분석, 재무 위험관리 ○ (회계·감사) 기관의 회계 및 감사 등 실무에 적용되는 회계 관련 규정, 재무제표 ○ (세무) 법인세법, 소득세법 규정, 부가가치세법의 규정에 따라 구분하는 거래내용의 이해 	
필요기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 지표별 실적 추이 분석 기술, 전략사업의 연간 계획과의 정합성 분석 기술 ○ (언론홍보) 매체 및 홍보방법 선택능력, 관계 구축 능력, 협상 교섭력, 언어표현 능력 ○ (고객관리) 고객분석 능력 ○ (통계) 적합한 조사 기법 적용 능력, 조사 목적에 따른 주제 개발 능력, 타당성 분석능력 ○ (인사) 인력운영의 효율성 분석 ○ (노무관리) 협상기술, 의사소통기술 ○ (예산) 세부예산 수립기준 교육 능력 ○ (자금) 여유자금 운영기술 ○ (회계·감사) 회계프로그램 활용 능력, 재무제표 분석 능력 ○ (세무) 세무프로세스 활용능력, 세무신고 관련 보고서 작성능력 	
필요태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (경영기획) 전략적 사고, 경영목표에 대한 전략적 이해, 경영진 의중을 사업계획에 반영 ○ (언론홍보) 기획 마인드, 체계적·전략적·분석적 사고, 상황 대응의 민첩성, 다양한 의견 경청 ○ (고객관리) 내외부의 요청에 대한 정확한 분석 의지, 고객 분석 목표에 부합된 결과 도출 의지 ○ (통계) 조사 주제에 대한 폭넓은 이해 자세, 조사 목적에 부합된 조사 방법 적용 자세 ○ (인사) 고객과 원활한 커뮤니케이션을 위한 대화 기술 습득 자세 ○ (노무관리) 객관적 태도 ○ (예산) 조정과 타협에 대한 태도, 합의사항에 대한 존중 ○ (자금) 이견 조율을 위한 설득적 자세, 지침 및 규정 준수, 종합적 시각으로 보려는 자세 ○ (회계·감사) 회계관련규정 준수 태도, 정확하게 재무비율을 분석하려는 태도 ○ (세무) 세법에 따라 세무조정을 하려는 정확한 업무 태도, 세법에 대한 세심하고 주의 깊은 태도 	
직업 기초능력	의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력	
참고사이트	www.ncs.go.kr	