직무 설명자료

채용 분야	재무회계행정				
NCS 분류 체계	대분류	중분류	소분류	세분류	
	02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	01. 재무 02. 회계	01. 예산 01. 회계·감사	02. 자금 02. 세무
	02. 경영·회계·사무	02. 총무·인사	03. 일반사무	02. 사무행정	
공단 주요 사업	○ 해양폐기물 수거·처리, 해양생태계·수질 관리, 해양보호구역 지정·관리, 해양오염방제, 해양 환경 교육·훈련, 해양 기후변화 대응, 해양환경 국제협력, 해양사업 지원 등				
직무 내용	○ 재무계획 및 자금운용계획 수립·조정, 회계결산 시행 및 관리, 회계감사 관리, 재무제표 분석 및 작성, 기타 행정업무 등				
일반 요건	연령		성별		
	만 60세 미만		무관		
교육 요건	학력		전공		
	학사 학위 이상 취득자		회계학, 세무학, 경제학, 경영학		
능력 단위	○ (재무회계) 전표관리, 자금관리, 세목관리, 결산관리, 회계정보시스템운용, 재무비율분석, 회계감사, 비영리회계, 원가관리, 재무제표 작성, 재무위험관리, 성과분석 등 ○ (사무행정) 문서작성, 문서관리, 사무행정 회계처리, 회의운영·지원, 사무행정 업무관리 등				
필요 지식	○ 회계기준(최신 K-IFRS, 일반기업회계기준, 공익법인회계기준 등) 관련 지식 ○ 국가회계기준(관련 법령, 예규) 관련 지식 ○ 발생주의 재무정보(재무제표 등) 관련 지식 ○ 국가회계기준 및 지자체회계기준, 결산보고서에 대한 지식, 관련 세법 등 ○ 내·외부 감사 및 회계 등에 대한 지식 ○ (사무행정) 업무처리 규정, 문서관리규정, 기본 회계 지식, 회계 규정, 회계시스템, 근태·출장·교육 관련 회사 규정, 사무자동화 관련 지식 등				
필요 기술	○ 결산 검토 및 분석, 작성 기술 ○ 재무제표 분석 및 작성, 검증 기술 ○ 자산 및 부채 평가 기술 ○ (사무행정) 문서편집 능력, 업무용 프로그램 활용 능력, 요구사항 분석 능력, 일정 계획 수립 능력, 일정관리 능력, 자료검색 능력				
직무 수행 태도	○ 객관적인 판단 및 논리적인 분석 태도, 논리적 사고력, 종합적 사고력, 분석적 사고력, 수집된 자료의 철저한 사후 관리 태도 ○ (사무행정) 꼼꼼함, 문서 보고 일정계획 준수 노력, 성실성, 세밀하게 자료를 분석하려는 노력, 요청내용의 적극적 경청하는 태도, 일정계획 준수, 자료의 객관성 유지, 적극적 정보수용 의지, 주의 깊은 관찰				

<p>필수 자격사항</p>	<p>· 아래 자격 중 하나 이상에 해당하는 자</p> <p>1) 채용 분야 관련 전문자격증(공인회계사 또는 세무사) 취득 후 해당분야 경력 2년 이상(수습기간 포함)인 자 ※ 자격 기준: 금융감독원에서 시행하는 공인회계사 시험에 합격한 자 또는 세무사법에 따라 한국산업인력공단에서 시행하는 세무사 시험에 합격한 자</p> <p>2) 채용 분야 관련 해당 전공* 학사 학위 이상 취득 후 K-IFRS 기준으로 결산을 하는 민간기업 또는 공공기관**의 재무회계 부서 경력이 2년 이상인 자 ※ 채용 분야 관련 세부 경력기술서 필수 기재 및 향후 해당 경력증명서 제출 必 * 해당 전공: 회계학, 세무학, 경제학, 경영학 ** 공공기관 범위:「공공기관 운영에 관한 법률」제5조에 따른 공기업 또는 준정부기관</p>
<p>전형 절차</p>	<p>○ 서류전형 → 면접전형 → 필기전형 → 인성검사 → 최종합격자 발표</p>
<p>직업기초능력</p>	<p>○ 의사소통능력, 문제해결능력, 조직이해능력, 정보능력, 수리능력</p>
<p>참고 사이트</p>	<p>○ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS 및 학습모듈 검색 → 분야별 검색 → 직무기술서</p>