

중소기업유통센터 NCS채용 직무설명자료 : 장애인

| | 대분류 | 중분류 | 소분류 | 세분류 |
|---------|--|-----------|----------|-----------|
| 채용 분야 | 02. 경영·회계·사무 | 02. 총무·인사 | 03. 일반사무 | 02. 사무행정 |
| | 02. 경영·회계·사무 | 03. 재무·회계 | 01. 재무 | 02. 자금 |
| | 02. 경영·회계·사무 | 03. 재무·회계 | 02. 회계 | 01. 회계·감사 |
| 기관 주요사업 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 백화점사업, 홈쇼핑사업, 마케팅지원사업, 온라인사업 등을 통해 우수 중소기업 및 소상공인의 판로개척을 지원하고 공정하고 건강한 유통생태계 구축 | | | |
| 직무수행 내용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 회계정산(전표처리) 및 기타 문서작성 등 서무업무 | | | |
| 필요 지식 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문서기안 절차, 문서양식과 분류, 조직도 이해, 부서(팀)의 업무분장, 워드프로세서 프로그램 매뉴얼, ○ 기본 회계지식, 회계 시스템 이해, 회계상 거래 지식, 입금·출금·대체전표에 대한 지식, 증빙서류 관련 이해, 대금의 지급방법 및 기준, 법인카드 관련 규정, 계정과목 체계 등 | | | |
| 필요 기술 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사표현능력, 컴퓨터 활용능력, 업무용 소프트웨어 활용능력, 자료검색 능력, 문서 편집능력, 회계시스템 사용능력, OA활용능력, 사무기기 활용능력 ○ 증빙서류 처리능력, 입·출금 근거자료 확인능력, 법인카드 관리능력, 계정과목별 명세서 작성능력, 계정과목 분류 능력 등 | | | |
| 직무수행 태도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 성실하고 꿈꼼한 태도, 규정 준수, 구성원들에 대한 배려, 업무 협조능력, 원활한 커뮤니케이션 능력, 부서(팀)원과의 팀워크, 문제해결 의지 ○ 신속하고 정확하게 업무를 처리하려는 태도, 판단력, 수리적 정확도를 기하려는 자세, 원활한 의사소통 자세, 적극적인 협업태도, 법률 준수태도 등 | | | |
| 직업기초 능력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자기개발능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력, 조직 이해능력, 직업윤리 | | | |
| 관련 필요자격 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공고일 현재 만 60세 미만인 자 ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인 | | | |
| 참고 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 국가직무능력표준 홈페이지(www.ncs.go.kr) ○ 위 직무기술서는 중소기업유통센터의 채용과 관련된 대표적 NCS를 일부 선정하여 작성되었습니다. 기관의 주요사업 변경 등 내·외부 상황에 따라 변경될 수 있음을 양지하여 주시기 바랍니다. | | | |